

**Project Name: Comun-ity**

Minuta Meeting n°3

**[*10 Novembre 2022*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 11:00  **Fine:** 13:00  **Luogo:** Edificio F3 Aula P17 | **Primary Facilitator:** Elio Testa  **Timekeeper:** Biagio Andreucci  **Minute Taker:** Andrea Aceto |
| **Presenti:** Tutti | **Assenti:** Nessuno |

# 

# 1. Obiettivo *(tempo allocato: 15 minuti):* Discussione dei task terminati per fare il punto della situazione, revisione dei Requisiti non Funzionali per comprovazione e assegnazione delle nuove task.

# 2. Comunicazioni *(tempo allocato: 7 minuti):* visione del Foglio delle Ore e delle Valutazioni.

# 3. Status *(tempo allocato: 10 minuti):*

# 

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| Use Case | Tutti i membri del Team | 10/11/2022 | Open | / |
| Use Case Diagram | Andrea Aceto  Alessandro Falcone  Gabriele Santoro | 15/11/2022 | Open | / |
| Class Diagram | Tutti i membri del Team | 17/11/2022 | Open | / |
| Activity Diagram | Tutti i membri del Team | 11/11/2022 | Open | / |
| Navigational Path | Biagio Andreucci  Michele Rabesco | 15/11/2022 | Open | / |

**3.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **AI[1]** | Accorpamento Requisiti Funzionali Login e Logout | 03/11/2022 | Alta | Tutti i membri del Team | Closed | 04/11/2022 | 04/11/2022 | / |
| **AI[2]** | Aggiunta Requisito Funzionale Registrazione | 03/11/2022 | Alta | Tutti i membri del Team | Closed | 04/11/2022 | 04/11/2022 | / |
| **AI[3]** | Aggiunta Requisito Funzionale Accertamento Professionista | 03/11/2022 | Alta | Tutti i membri del Team | Closed | 04/11/2022 | 04/11/2022 | / |
| **AI[4]** | Aggiunta Requisito non Funzionale InvioNotificheViaEmail | 03/11/2022 | Media | Tutti i membri del Team | Closed | 04/11/2022 | 04/11/2022 | / |

# 4. Discussione *(tempo allocato: 30 minuti):*

* **I[1]: ]:** Aggiunta di un Requisito Funzionale per la notifica all’Admin per l’accreditamento di un cittadino.
* **P[1.1]:** Il requisito deve essere aggiunto.
  + **+ A[1.i]:** Il sistema di notifica via mail deve comunque già essere implementato.
  + **+ A[1.j]:** Comporterebbe un aumento dell’efficienza dell’attività degli Admin.
  + - **A[1.k]:** Comporterebbe una revisione dei Requisiti Funzionali già stilati.
* **P[1.2]:** Il requisito non deve essere aggiunto.
  + **+ A[2.i]:** Non comporterebbe una revisione dei Requisiti Funzionali già stilati.
  + - **A[2.j]:** Rallentamento nel processo di verifica delle domande di accreditamento.
* **R[1]: P[1.1]**
* **I[2]:** Discussione dei Requisiti non Funzionali.
* **P[2.1]:** Rimodulazione dei Requisiti non funzionali di Affidabilità.
  + **+ A[1.i]:** L’affidabilità dichiarata non può essere rispettata perché del 100%.
* **R[2]: P[2.1]**
* **I[3]:** Scelta degli Use Case.
* **P[3.1]:** Scelta dei Requisiti Funzionali RF\_CT\_7, RF\_CT\_8, RF\_CT\_10, RF\_PRO\_1, RF\_AD\_1.
  + **+ A[1.i]:** Giudicati dal Team come i più significativi da descrivere.
  + **+ A[1.j]:** Uno per ogni membro del Team.
* **R[3]: P[3.1]**
* **I[4]:** Use Case Diagram e Navigational Path.
* **P[4.1]:** Suddivisione del Team in due sotto-gruppi.
  + **+ A[4.i]:** Aumento dell’efficienza.
* **R[4]: P[4.1]**
* **I[5]:** Brainstorming sull’eventuale variazione del RF\_CT\_5.
* **P[5.1]:** Mantenere il requisito funzionale.
  + **+ A[1.i]:** Permette agli utenti di visualizzare la reputazione degli altri utenti.
* **P[5.2]:** Rimuovere il requisito funzionale.
  + - **A[2.i]:** Comporterebbe l’inutilità del RF\_CT\_6 AssegnareValutazione.
  + - **A[2.j]:** Comporterebbe il decadimento del sistema di feedback.
  + - **A[2.j]:** Comporterebbe una revisione dei Requisiti Funzionali già stilati.
* **R[5]: P[5.1]**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **AI[5]** | Aggiunta Requisito Funzionale Notifica all’Admin | 10/11/2022 | Alta | Tutti i membri del Team | Open | 11/11/2022 | / |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 17/11/2022 alle ore 16:00 - Aula F8 Edificio F2